

2021 年度 学術研究支援(研究助成) 募集要項

学術研究支援(研究助成)について

野村マネジメント・スクールは、経営者教育や経営学、ファイナンス、ITマネジメントをはじめとする内外の企業経営に関する学術研究を対象に助成を行っています。

1. 助成対象

経営者教育、経営学、ファイナンス、ITマネジメント等に関する調査・研究プロジェクトに助成します。純粋にアカデミックな研究も対象になりますが、企業経営との関連においてより実際の・実務的な研究を優先します。海外出張を含む調査・研究は助成の対象となりますが、海外在住の研究者をわが国に招聘するプロジェクトは対象としておりません。

過去に採択された研究プロジェクトにつきましては、当法人のホームページ(<http://www.nsam.or.jp/>)をご参照ください。

2. 応募資格・条件

わが国の大学等において常勤の職に就き、経営者教育、経営学、ファイナンス、ITマネジメントを中心とする分野の研究に従事する個人、または当該資格を有する者を研究代表者とするグループ。共同研究者の資格は特に制限しません。なお、学長や所属長等の推薦は必要ありません。

3. 助成金

1 件当たりの限度額は 100 万円です。助成金の総額は最大で 1,000 万円をめどとします。

4. 募集日程 (年 1 回)

- ◇ 募集受付開始日: 2021 年 4 月 15 日(木)
- ◇ 募集締切日: 2021 年 6 月 30 日(水) 17:00(日本時間)必着
- ◇ 結果発表時期: 2021 年 10 月(予定)
- ◇ 対象期間: 2021 年 4 月～2022 年 3 月に開始し、最長 2 年
- ◇ 助成金支給開始: 2021 年 11 月頃から(予定)

5. 申請手続き

応募方法

当法人のホームページより、電子申請をしていただきます(郵送等によるお申込は受け付けておりません)。ブラウザで <http://www.nsam.or.jp/> にアクセスし、右上の「学術研究支援」のボタンを押して、

当事業の該当ページをご覧ください。新たに申請を希望される方は、このページの左側にある「マイページログイン」、次いで「ID・パスワードをまだ取得していない方」のボタンを押して、基本情報を入力し、IDとパスワードを取得のうえ、マイページにログインしてください。助成申請受付フォーム等をダウンロードすることが可能ですので、必要事項を入力のうえ書類をアップロードしていただきます。

＜申請に際しての留意点＞

締切直前はシステムが混雑し、送信に時間がかかることが懸念されますので、データ送信はできるだけ早めに行うようにお願いします。締切日の 17:00 以降は、申請手続きのシステムにアクセスできなくなります(締切時間までにアップロードできなかった書類については、郵送等の手段でも受理することはできません)。

6. 選考方法および結果発表

当法人の選考委員会において審査を行います。採択された方のみ当ホームページの「助成一覧」に掲載し、メールにて採択通知をお送りします。

不採択の理由等に関するお問合せにはお答えできません。

7. 助成決定後の注意事項

- ① 助成対象となった場合、当法人のホームページに掲載し、他の財団へ通知することがあります。
- ② 研究成果を出版物、論文等で公表する場合には、使用言語に関わらず当法人の助成を受けている旨を明記するとともに、以下に述べる学術研究実績報告書に公表実績を明記してください。
- ③ 助成対象者は活動終了後 6 カ月以内に研究の成果物(投稿論文、ワーキングペーパー、学会発表資料など)および「学術研究実績・会計報告書」を提出しなければなりません。期限までに学術研究実績・会計報告書等のご提出がない場合は、選考委員会にその旨報告し、今後の当法人への申請資格が失われます。

8. 研究活動終了の方

マイページから学術研究実績・会計報告書の様式(Word)をダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、アップロードしていただきます。会計報告に関する詳細は、当法人のホームページにある「(研究助成金)経理取扱要領」をご覧ください。

【本件についての連絡先】

〒163-0544 東京都新宿区西新宿 1-26-2 新宿野村ビル 44 階

公益財団法人 野村マネジメント・スクール 研究助成担当

TEL: (03) 3342-8221 FAX: (03) 3342-6689

E-Mail アドレス: grants@nsam.or.jp

URL: <http://www.nsam.or.jp/>

* 新型コロナウイルス感染防止のため、スタッフが在宅勤務に移行しております。お問い合わせはできるだけメールにてお願いいたします。